



GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

DEKANAT

Dekan	Prof. Dr. M. Weidemüller
Prodekane	Prof. Dr. H.-C. Schultz-Coulon Prof. Dr. U. Schwarz
Studiendekan	Prof. Dr. J. Jäckel
Studiendekan TI	Prof. Dr. K. Brenner
Geschäftsführerin	apl. Prof. Dr. S. Klevansky

DEKANATSAUFGABEN

- Sicherstellung des Lehrangebots und der Erfassung der geleisteten Lehre
- Sicherstellung der Personalprozesse (Berufungen, Ernennungen, Habilitationen, Stellenverwendung, Evaluationsangelegenheiten, usw.)
- Finanzplanung und Berichtswesen, inkl. Struktur- und Entwicklungsplan
- Leitung des Großen Fakultätsrats und studienbezogener Kommissionen
- Sicherstellung, dass qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt werden

LEHRKOORDINATOREN IN DEN INSTITUTEN

- **AMOP:**
Prof. Dr. M. Weidemüller
- **Astronomie:**
apl. Prof. Dr. A. Just
- **Computational Physics:**
Prof. Dr. F. Hamprecht
- **Kondensierte Materie:**
Prof. Dr. A. Pucci
- **Medizinische- und Biophysik:**
apl. Prof. Dr. M. Hausmann
- **Technische Informatik:**
M. Binder
- **Teilchenphysik:**
Prof. Dr. A. Schönig
- **Theoretische Physik:**
Dr. E. Thommes
- **Umweltphysik:**
Dr. R. Bayer

STUDIENDEKAN Prof. Dr. J. Jäckel

GRUNDSTÄNDIGE STUDIEN (Organisation) Dr. A. Ostrowski

AUFGABEN

- Organisation des Studiums (Fachstudienberatung, Curriculumsentwicklung, Weiterentwicklung der Infrastruktur DV.)
- heiEDUCATION-Beauftragter
- Organisation der Lehre zusammen mit den fachlichen Lehrkoordinatoren der Fakultät (siehe Kästchen gegenüber)
- Zulassungsverfahren
- Raumplanung
- Austauschprogramme

STUDIENDEKAN Prof. Dr. J. Jäckel

GRUNDSTÄNDIGE STUDIEN (Prüfungen) apl. Prof. Dr. S. Klevansky

AUFGABEN

- Leistungserfassung der Studierende
 - Verbuchung der Noten
 - Zeugniserstellung
 - Auskunft zur Studienorganisation
 - Organisation der Abschlussfeier
- (Aufsicht durch den Prüfungsausschussvorsitzenden, Prof. Dr. C. Dullemond)*

STUDIENDEKAN Prof. Dr. J. Jäckel

QUALITÄTSSICHERUNG Dr. A. Ostrowski

AUFGABEN

- Koordinationsstelle mit QM Team (heiQUALITY)
- Qualitätsmanagement-Beauftragter
- Koordination der Akkreditierungsverfahren der Fakultät
- Maßnahmenkoordination nach der Akkreditierung
- Aufbau und Weiterentwicklung von Qualitätsbewusstsein
- Aufbau und Weiterentwicklung didaktischer Projekte

DEKAN Prof. Dr. M. Weidemüller

GRADUIERTEN- AUSBILDUNG apl. Prof. Dr. S. Klevansky

AUFGABEN

- Organisation der Doktorandenausbildung
- Durchführung aller Prozesse von der Bewerbung bis hin zur Prüfung von Doktoranden; Beratung /Ombudsperson für Doktoranden;
- Aufbau und Entwicklung der Infrastruktur DV.
- Geschäftsführung der Heidelberger Graduiertenschule für Fundamentale Physik; Mittelverwaltung und Berichterstattung für die HGSFP
- Monitoring

DEKAN Prof. Dr. M. Weidemüller

PERSONAL & FINANZEN apl. Prof. Dr. S. Klevansky

AUFGABEN

- Durchführung aller Personalprozesse
- Organisation des großen Fakultätsrats und der Habilitationskommission
- Sicherstellung von IT-Systemen zur Unterstützung der Dekanatsprozesse
- Finanzplanungen und Verwaltung
- Außendarstellung